

Rechtsanwaltsfachangestellte (w/m/d)

SMNG gehört mit rund 60 Mitarbeitern, darunter etwa 38 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, zu einer der führenden deutschen Baurechtskanzleien mit Standorten in Frankfurt am Main und Köln.

Für unseren Frankfurter und Kölner Standort suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben

- Aktenverwaltung und -organisation
- Unterstützung der RechtsanwältInnen in allgemeinen und administrativen Belangen
- Korrespondenz sowie das Schreiben von Schriftsätzen, Protokollen und Verträgen teilweise nach Diktat, Vorbereitung von Anträgen o.ä.
- Eigenständige Bearbeitung der Posteingänge und der Fristenkontrolle
- Abwicklung von Telefongesprächen sowie Auskunftserteilungen, allgemeine Arbeitsplatzorganisation
- Organisation von Terminen, Dienstreisen, Seminaren u.a.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte(r)
- Vorzugsweise bereits Berufserfahrung
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket, idealerweise auch AnNoText
- Engagierte, selbstständige, team- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

Was Sie erwarten können

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit attraktiver Vergütung, 30 Urlaubstage
- Dynamisches und motivierten Kanzleiumfeld mit flachen Hierarchien
- Möglichkeit des mobiles Arbeitens mindestens einmal wöchentlich
- Gute Work-Life-Balance, Jobticket, Fitness- und Gesundheitsprogramm u.ä.
- Förderung von Weiterbildungsmaßnahmen
- Regelmäßige Kanzleievents

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann melden Sie sich bei uns, wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Sie erreichen uns via karriere@smng.de